

すぐに使い始められる、直感的で優れたデザインを備えたタスク管理ツール

2010年に開発されて以来、規模の大小を問わず使われ続けているタスク管理ツールがTrelloです。

直感的なUIによる視覚的な情報整理、業務の割り振り、反復・定型業務の自動化など、メンバーが本当に価値のある業務に集中できる環境を実現します。



Point

01

ボード、リスト、カードといった階層構造と直感的なデザインにより、業務全体を視覚的に理解しながらプロジェクト・タスクの管理を実現できます。

02

定型的な業務や反復的な作業は自動化機能により、作業ミスや確認漏れなどのヒューマンエラーのリスクを最小化できます。また、定型作業を減らす事で高付加価値の作業に集中できるようになります。

03

広く利用されている他のツールとの連携により、標準機能を拡張する事ができます。使い方に応じて数多くの最適なツールと一緒に活用できます。

直感的なUIを通して 個々人の進捗管理や情報共有を統一し、手作業も削減

Before 業務の優先順位も整理も属人的になりがち

テキストやスプレッドシートで業務を依頼したり進捗管理していると、情報を受け取った個々人の整理の仕方、理解の仕方、優先順位の付け方などに依存してしまう。

After 直感的に情報を共有し、理解を深める

業務の全体像から各タスクの詳細まで一貫した目的意識のすり合わせ、情報の共有が可能に。また、優先順位の設定、変更、定型的な連絡の自動化などを活用し、「作業そのもの」に一層集中できる環境を実現。



機能紹介

1. 直感的なUIと階層構造で情報を整理



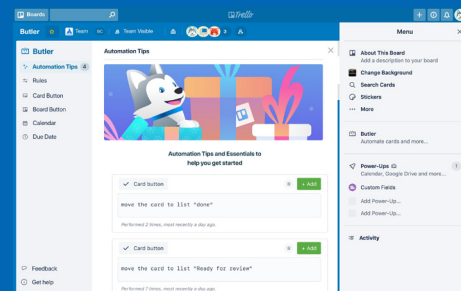
情報を体系化して伝えるには、まさに「百聞は一見に如かず」。簡単に作成できる各種ボード、リスト、カードを活用し、業務を整理・見える化できます。

2. 複数ボード管理、フィルタリングによる絞り込み、ブックマークなど複雑な業務管理にも対応



複数のボードを横断的に把握、特定のタスクを絞り込む、といった複雑な業務管理の要件にも対応。多様な業務内容が同時進行するユーザも支援します。

3. 自動化機能により、効率化とヒューマンエラーのリスクを最小化



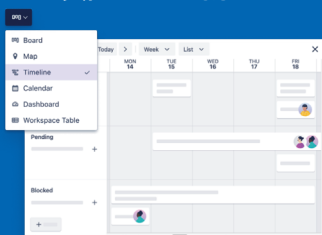
反復的に繰り返される作業、定型化された業務は自動化機能を活用して、人間を介さないコミュニケーションや取り取りも実現。手間を減らすだけでなく、作業の抜け・漏れも防ぎ、仕事の品質にも寄与します。

4. 拡張機能・外部連携により多様なニーズに対応



Trelloのシンプルで見やすいUIに加えて、関連する情報やデータへの連携も自動化機能で実現できます。例えば各カードに作業内容を記録し、詳細は連携先のコラボレーションツールであるConfluenceに文書化しておく、などの連携が可能です。

5. ダッシュボード、タイムライン、カレンダー、マップなど多様なビューに対応

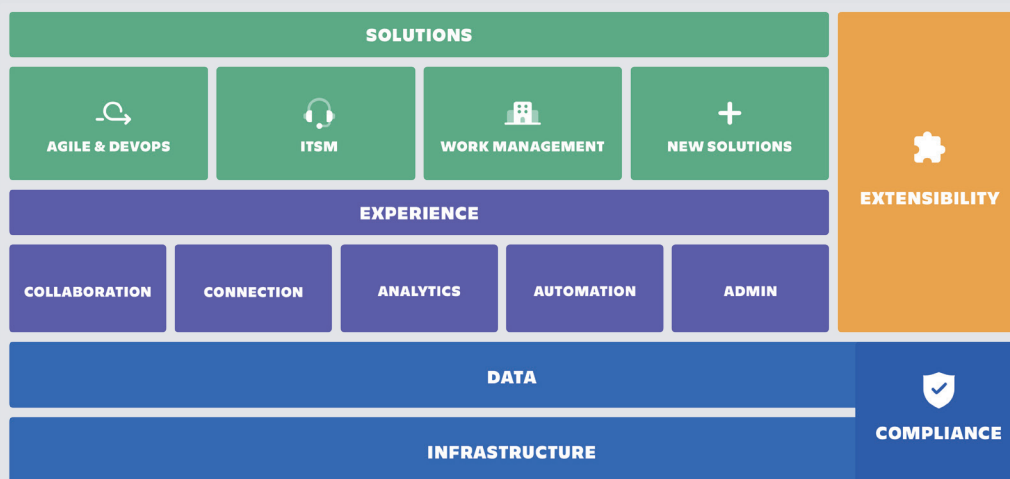


棒グラフや円グラフなどの切り口で現在の状態を確認できる機能。シンプルな標準ビューだけでなく、スケジュール面からの俯瞰、メンバー単位や期限ごとなど、様々な切り口で現在置かれている状況を確認する事ができます。



あらゆるチームやツールをつなぐアトlassianプラットフォーム

アトlassianは、共通のクラウドプラットフォーム上で、ソフトウェア開発、ITサービス管理 (ITSM)、ワークマネージメントの3分野に対するソリューションを提供しています。アトlassianプラットフォームは、ローコード/ノーコードによる自動化、アトlassianおよびサードパーティー製品からのデータの集約と分析、AIを活用したインテリジェントなコラボレーション機能、拡張性と管理性などを、製品横断の共通機能として提供します。



アトlassian株式会社

〒220-8114 神奈川県横浜市西区みなとみらい2丁目2-1 ランドマークタワー 1407

導入前のご相談・お問い合わせ

045-330-9081
受付時間 9:00-18:00 月曜日～金曜日 (祝日・弊社休業日を除く)

メールによるお問い合わせ

japan-sales@atlassian.com

お問い合わせフォーム

https://www.atlassian.com/company/contact/japan



Solution Partner